

ЗАКОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Законодательным Собранием
Кировской области
24 февраля 2005 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Кировской области

от 04.07.2006 N 23-ЗО, от 29.11.2006 N 63-ЗО, от 04.06.2007 N 124-ЗО,
от 01.08.2007 N 158-ЗО, от 17.04.2008 N 233-ЗО, от 06.10.2008 N 292-ЗО,
от 30.07.2009 N 412-ЗО, от 06.12.2009 N 461-ЗО, от 06.12.2009 N 470-ЗО,
от 25.12.2009 N 491-ЗО, от 10.03.2010 N 510-ЗО, от 25.02.2011 N 620-ЗО,
от 22.07.2011 N 29-ЗО, от 03.11.2011 N 85-ЗО, от 16.03.2012 N 131-ЗО,
от 05.12.2012 N 232-ЗО, от 21.02.2013 N 258-ЗО, от 05.06.2013 N 292-ЗО,
от 05.06.2013 N 293-ЗО, от 24.07.2013 N 316-ЗО, от 09.12.2013 N 356-ЗО,
от 09.12.2013 N 369-ЗО, от 08.07.2014 N 440-ЗО, от 09.12.2014 N 486-ЗО,
от 04.08.2015 N 558-ЗО, от 29.02.2016 N 625-ЗО, от 27.07.2016 N 700-ЗО,
от 22.12.2016 N 35-ЗО, от 06.12.2017 N 127-ЗО, от 06.12.2017 N 125-ЗО,
от 03.12.2018 N 207-ЗО, от 20.12.2019 N 328-ЗО, от 24.02.2021 N 447-ЗО,
от 02.04.2021 N 468-ЗО, от 02.04.2021 N 470-ЗО)

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Закона применяются следующие термины:

1) государственные должности Кировской области (далее - государственные должности) - должности, устанавливаемые [Уставом](#) Кировской области и иными законами области для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Кировской области;

2) представитель нанимателя - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя, или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Кировской области;

3) государственная гражданская служба Кировской области (далее - гражданская служба) - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях государственной гражданской службы Кировской области (далее - должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Кировской области и лиц, замещающих государственные должности;
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 24.07.2013 N 316-ЗО)

4) государственный гражданский служащий Кировской области (далее - гражданский служащий) - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств областного бюджета;
(в ред. [Законов](#) Кировской области от 04.06.2007 N 124-ЗО, от 25.02.2011 N 620-ЗО)

5) служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы;

6) должностной регламент - документ, в соответствии с которым осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего;

7) утратил силу. - [Закон](#) Кировской области от 17.04.2008 N 233-ЗО;

8) утратил силу. - [Закон](#) Кировской области от 29.02.2016 N 625-ЗО;

9) иные государственные органы - органы, созданные в соответствии с федеральными законами, [Уставом](#) и законами области (далее - иные государственные органы), в число которых входят: Избирательная комиссия Кировской области, Контрольно-счетная палата Кировской области, аппарат Уполномоченного по правам человека в Кировской области, аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области, аппарат уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области.

(в ред. [Законов](#) Кировской области от 06.12.2009 N 461-ЗО, от 10.03.2010 N 510-ЗО, от 05.12.2012 N 232-ЗО, от 09.12.2013 N 356-ЗО)

Статья 2. Предмет регулирования настоящего Закона

Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) гражданского служащего.

Статья 3. Законодательная основа гражданской службы

Гражданская служба осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными [законами](#), указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Кировской области, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

Глава 2

ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 4. Порядок учреждения должностей гражданской службы

Должности гражданской службы учреждаются законом или иными нормативными правовыми актами Кировской области с учетом положений Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях обеспечения исполнения полномочий государственных органов Кировской области либо лиц, замещающих государственные должности.

Статья 5. Классификация должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.
2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:
 - 1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов Кировской области и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;
 - 2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов Кировской области в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;
 - 3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами Кировской области установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;
 - 4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов Кировской области и замещаемые без ограничения срока полномочий.
3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:
 - 1) высшие должности гражданской службы;
 - 2) главные должности гражданской службы;
 - 3) ведущие должности гражданской службы;
 - 4) старшие должности гражданской службы;
 - 5) младшие должности гражданской службы.
4. Должности категории "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.
5. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.
6. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

Статья 6. Реестры должностей гражданской службы

1. Должности государственной гражданской службы в государственных органах Кировской области, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", составляют перечни должностей государственной гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы.
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 09.12.2013 N 369-ЗО)
2. Реестр должностей государственной гражданской службы составляется с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и утверждается Губернатором Кировской области.
(часть 2 в ред. [Закона](#) Кировской области от 09.12.2013 N 369-ЗО)
3. Утратила силу. - [Закон](#) Кировской области от 25.02.2011 N 620-ЗО.

Статья 7. Классные чины гражданской службы
(в ред. Закона Кировской области от 20.12.2019 N 328-ЗО)

1. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Кировской области 1, 2 или 3 класса.

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы главной группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Кировской области 1, 2 или 3 класса.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Кировской области 1, 2 или 3 класса.

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Кировской области 1, 2 или 3 класса.

6. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы должностей, присваивается классный чин государственной гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Кировской области 1, 2 или 3 класса.

7. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы, а также соответствие классных чинов гражданской службы должностям гражданской службы устанавливается законом Кировской области.

Статья 8. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы
(в ред. Закона Кировской области от 27.07.2016 N 700-ЗО)

1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей гражданской службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

5. Для замещения должностей гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

6. В число квалификационных требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы, входят:

1) для высших должностей гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих, старших и младших должностей гражданской службы - без предъявления требований к стажу.
(часть 6 в ред. Закона Кировской области от 06.12.2017 N 125-ЗО)

7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

8. В случае, если должностным регламентом гражданского служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

(часть 8 введена Законом Кировской области от 06.12.2017 N 125-ЗО)

9. В случае, если должностным регламентом гражданского служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы. (часть 9 введена [Законом](#) Кировской области от 06.12.2017 N 125-ЗО)

Статья 9. Правовое положение (статус) гражданского служащего (в ред. [Закона](#) Кировской области от 21.02.2013 N 258-ЗО)

1. Основные права и обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, порядок урегулирования конфликта интересов на гражданской службе устанавливаются Федеральными законами "[О государственной гражданской службе](#) Российской Федерации", "[О противодействии коррупции](#)" и иными федеральными законами.

2. Гражданские служащие, замещающие должности, включенные в Перечень должностей гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый Губернатором Кировской области, представляют:

1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

(в ред. [Законов](#) Кировской области от 04.08.2015 [N 558-ЗО](#), от 29.02.2016 [N 625-ЗО](#), от 24.02.2021 [N 447-ЗО](#))

3. Порядок представления сведений, указанных в [части 2](#) настоящей статьи, порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в [части 2](#) настоящей статьи, утверждаются Губернатором Кировской области.

Глава 3

ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 10. Право поступления на гражданскую службу

1. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным [статьей 8](#) настоящего Закона.

2. Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 65 лет.

(в ред. [Законов](#) Кировской области от 25.02.2011 [N 620-ЗО](#), от 22.12.2016 [N 35-ЗО](#))

Статья 11. Отношения, связанные с прохождением гражданской службы

Отношения в части поступления на гражданскую службу, заключения служебного контракта, прохождения и прекращения гражданской службы осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом.

Статья 12. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего

1. При обработке персональных данных гражданского служащего кадровая служба государственного органа обязана соблюдать следующие требования:

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 05.06.2013 N 293-ЗО)

1) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения [Конституции](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов

исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;
(в ред. Закона Кировской области от 05.06.2013 N 293-ЗО)

2) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
(в ред. Закона Кировской области от 05.06.2013 N 293-ЗО)

4) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки;
(в ред. Закона Кировской области от 05.06.2013 N 293-ЗО)

5) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном федеральными законами;

6) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
(в ред. Закона Кировской области от 05.06.2013 N 293-ЗО)

2. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.
(в ред. Закона Кировской области от 05.06.2013 N 293-ЗО)

3. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа.

Статья 13. Реестры государственных гражданских служащих

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в государственном органе и хранятся в базе данных государственной информационной системы, предусмотренной [частью 3 статьи 14](#) настоящего Закона, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.
(в ред. Закона Кировской области от 03.12.2018 N 207-ЗО)

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Утратила силу. - [Закон](#) Кировской области от 25.02.2011 N 620-ЗО.

Статья 14. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

2) подготовку предложений о реализации положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

3) организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа;

4) ведение трудовых книжек гражданских служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы гражданскими служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;
(п. 4 в ред. Закона Кировской области от 02.04.2021 N 470-ЗО)

5) ведение личных дел гражданских служащих;

6) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

8) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

9) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

10) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;

11) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;

- 12) организацию заключения договоров о целевом обучении;
(в ред. Законов Кировской области от 09.12.2013 [N 369-ЗО](#), от 03.12.2018 [N 207-ЗО](#))
 - 13) организацию профессионального развития гражданских служащих;
(в ред. Законов Кировской области от 09.12.2013 [N 369-ЗО](#), от 06.12.2017 [N 125-ЗО](#))
 - 14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
 - 15) обеспечение должностного роста гражданских служащих;
 - 16) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
 - 17) организацию проведения служебных проверок;
 - 18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими установленных федеральным законодательством ограничений;
 - 19) консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы.
2. Положение о подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров утверждается руководителем государственного органа.
3. В кадровой работе используется определенная указом Губернатора Кировской области в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" государственная информационная система в области государственной службы.
(часть 3 введена [Законом](#) Кировской области от 03.12.2018 [N 207-ЗО](#))

Статья 15. Служебное время и время отдыха

1. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.
2. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и со служебным контрактом.
3. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со [статьей 16](#) настоящего Закона.
(часть 3 в ред. [Закона](#) Кировской области от 27.07.2016 [N 700-ЗО](#))
4. Утратила силу. - [Закон](#) Кировской области от 27.07.2016 [N 700-ЗО](#).

Статья 16. Отпуска на гражданской службе

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
3. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
(часть 3 в ред. [Закона](#) Кировской области от 27.07.2016 [N 700-ЗО](#))
4. Утратила силу. - [Закон](#) Кировской области от 27.07.2016 [N 700-ЗО](#).
5. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
 - 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
 - 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
 - 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
 - 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.
(часть 5 в ред. [Закона](#) Кировской области от 27.07.2016 [N 700-ЗО](#))
6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 27.07.2016 [N 700-ЗО](#))
Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 29.02.2016 [N 625-ЗО](#))
- 1
6. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.
1
(часть 6 введена [Законом](#) Кировской области от 27.07.2016 [N 700-ЗО](#))

7. Утратила силу. - [Закон](#) Кировской области от 29.02.2016 N 625-30.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным представителем нанимателя.

1

8. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

1

(часть 8 введена [Законом](#) Кировской области от 29.02.2016 N 625-30)

2

8. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с [частью 6](#) настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

2

(часть 8 введена [Законом](#) Кировской области от 29.02.2016 N 625-30)

3

8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

3

(часть 8 введена [Законом](#) Кировской области от 29.02.2016 N 625-30)

9. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

10. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится одновременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

11. Утратила силу. - [Закон](#) Кировской области от 29.02.2016 N 625-30.

12. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

13. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

Статья 17. Должностной регламент

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утвержденным представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

2. Примерные должностные регламенты разрабатываются и утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

3. Основные требования к должностному регламенту определяются в соответствии со [статьей 47](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 18. Аттестация гражданских служащих

Цели, порядок проведения аттестации гражданских служащих определяются в соответствии со [статьей 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 19. Квалификационный экзамен

Порядок проведения квалификационного экзамена гражданских служащих определяется в соответствии со [статьей 49](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Глава 4

ОПЛАТА ТРУДА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Статья 20. Оплата труда гражданского служащего

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются:

1) в органах исполнительной власти области, аппарате Избирательной комиссии Кировской области, аппарате уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области - постановлением Правительства области; (п. 1 в ред. [Закона](#) Кировской области от 09.12.2013 N 356-ЗО)

2) в аппарате Законодательного Собрания области, Контрольно-счетной палате области, аппарате Уполномоченного по правам человека в Кировской области, аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области - распоряжением Председателя Законодательного Собрания области. (в ред. [Законов](#) Кировской области от 04.07.2006 N 23-ЗО, от 06.12.2009 N 461-ЗО, от 05.12.2012 N 232-ЗО)

4. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения, в котором учтены должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, но не учтены премии и ежемесячное денежное поощрение.

5. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы до 200 процентов этого оклада, которая выплачивается в размерах и порядке, определенных представителем нанимателя;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая выплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (размер премий не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих в порядке, определенном соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.

6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент (коэффициент).

7. Гражданским служащим производятся иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами.

8. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Кировской области ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Кировской области принимается Губернатором Кировской области.

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 04.06.2007 N 124-ЗО)

9. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, которые устанавливаются органом по управлению государственной службой.

10. Перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок оплаты труда, предусмотренный [частью 7](#) настоящей статьи, устанавливаются нормативным правовым актом области.

11. Оплата труда, предусмотренная [частью 7](#) настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

Статья 21. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа

1. Фонд оплаты труда гражданских служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, составляют фонд оплаты труда гражданских служащих Кировской области и работников государственного органа Кировской области.

2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, который устанавливается Правительством области, Председателем Законодательного Собрания области;

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 04.07.2006 N 23-ЗО)

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

3. Фонд оплаты труда гражданских служащих отдельных государственных органов формируется за счет средств, предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента (коэффициента);

2) на выплату повышенного денежного содержания, размер которого устанавливается Губернатором области и Председателем Законодательного Собрания области соответственно;

3) на иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными [частью 2](#) настоящей статьи.

5. В государственных органах, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии с [частью 7 статьи 20](#) настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа.

Глава 5

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Статья 22. Основные государственные гарантии гражданских служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы гражданским служащим предоставляются гарантии по своевременному и полному получению денежного содержания, обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию, предоставлению времени отдыха и другие гарантии согласно перечню, установленному [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

2. [Порядок](#) и условия командирования гражданского служащего, порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган, порядок и размеры возмещения гражданским служащим, назначенным в порядке ротации, расходов на наем (поднаем) жилого помещения устанавливаются указом Губернатора области.

(в ред. [Законов](#) Кировской области от 25.02.2011 [N 620-ЗО](#), от 21.02.2013 [N 258-ЗО](#))

Статья 23. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

Гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных федеральными законами или иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кировской области, может предоставляться право на:

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 25.02.2011 N 620-ЗО)

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 09.12.2013 N 369-ЗО)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Правительством области;

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 25.02.2011 N 620-ЗО)

3) замещение иной должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа в соответствии со [статьей 31](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

(п. 3 в ред. [Закона](#) Кировской области от 05.06.2013 N 292-ЗО)

4) единовременную социальную выплату для приобретения нуждающимся в улучшении жилищных условий жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых Правительством области;

(в ред. [Законов](#) Кировской области от 01.08.2007 N 158-ЗО, от 30.07.2009 N 412-ЗО, от 25.12.2009 N 491-ЗО)

5) иные государственные гарантии в соответствии с действующим законодательством.

Статья 24. Пенсионное обеспечение гражданских служащих

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 04.07.2006 N 23-ЗО)

Гражданские служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 09.12.2014 N 486-ЗО)

Статья 25. Стаж гражданской службы

1. В стаж (общую продолжительность) гражданской службы включаются периоды замещения:

1) должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 29.02.2016 N 625-ЗО)

2) государственных должностей;

3) муниципальных должностей;

4) должностей муниципальной службы;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

(часть 1 в ред. [Закона](#) Кировской области от 04.08.2015 N 558-ЗО)

2. В стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, включаются (засчитываются) в соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы, установленным Президентом Российской Федерации, иные периоды замещения должностей, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации.

(часть 2 в ред. [Закона](#) Кировской области от 29.02.2016 N 625-ЗО)

3. Стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с Федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

Глава 6

ПООЩЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Статья 26. Поощрения и награждения за гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

3) награждение Благодарственным письмом государственного органа;

- 1
3) награждение почетными знаками Кировской области;
1
(п. 3 введен [Законом](#) Кировской области от 22.07.2011 N 29-30)
2
3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;
2
(п. 3 введен [Законом](#) Кировской области от 21.02.2013 N 258-30)
4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
5) поощрение Правительства Российской Федерации;
6) поощрение Президента Российской Федерации;
7) награждение государственными наградами Российской Федерации;
(п. 7 в ред. [Закона](#) Кировской области от 02.04.2021 N 468-30)
8) - 9) утратили силу. - [Закон](#) Кировской области от 02.04.2021 N 468-30.
2. Порядок и условия поощрения или награждения гражданского служащего в соответствии с [пунктами 1 - 4 части 1](#) настоящей статьи устанавливаются нормативными правовыми актами Кировской области.
3. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 5 - 7 части 1](#) настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 02.04.2021 N 468-30)
4. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного [пунктами 1 - 4 части 1](#) настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих Кировской области.
5. Гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению в соответствии с [частью 3](#) настоящей статьи, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации выплачивается единовременное поощрение.
Размер, порядок и условия выплаты единовременного поощрения гражданским служащим и гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, устанавливаются указом Губернатора области.
(часть 5 в ред. [Закона](#) Кировской области от 02.04.2021 N 468-30)

Статья 27. Служебная дисциплина на гражданской службе

1. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка и должностного регламента, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.
2. Представитель нанимателя в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о гражданской службе и со служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.
3. Служебный распорядок государственного органа определяется нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.
4. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа гражданских служащих.

Статья 28. Дисциплинарные взыскания

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 16.03.2012 N 131-30)
1) замечание;
2) выговор;
3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
4) утратил силу. - [Закон](#) Кировской области от 24.07.2013 N 316-30;
5) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
3. Применение и снятие дисциплинарного взыскания осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 28 . Увольнение в связи с утратой доверия
(введена [Законом](#) Кировской области от 06.12.2017 N 127-30)

1. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) принятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае принятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

3. Сведения о применении к гражданскому служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом, в котором гражданский служащий проходил гражданскую службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Статья 29. Служебная проверка

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.

2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина гражданского служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

3. Представитель нанимателя, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

4. Проведение служебной проверки поручается подразделению государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

5. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

6. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

7. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.

8. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;
- 3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

9. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:
1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
2) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

10. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров и другими участниками служебной проверки и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Глава 7

ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1

Статья 29. Приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы

(введена [Законом](#) Кировской области от 21.02.2013 N 258-ЗО)

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава гражданской службы являются:

1) подготовка кадров для гражданской службы и профессиональное развитие гражданских служащих;
(в ред. [Законов](#) Кировской области от 09.12.2013 N 369-ЗО, от 06.12.2017 N 125-ЗО)

2) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;

3) ротация гражданских служащих;

4) формирование кадрового резерва и его эффективное использование;
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 24.07.2013 N 316-ЗО)

5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;

6) применение современных кадровых технологий при поступлении на гражданскую службу и ее прохождении.

2. Перечень должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, план проведения ротации гражданских служащих утверждаются Губернатором Кировской области.

Статья 30. Кадровый резерв на гражданской службе

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 24.07.2013 N 316-ЗО)

1. Кадровый резерв на гражданской службе формируется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Положение о кадровом резерве на гражданской службе, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва Кировской области и кадрового резерва государственного органа Кировской области и работы с ними, утверждается нормативным правовым актом Правительства Кировской области.

Статья 31. Подготовка кадров для гражданской службы

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 09.12.2013 N 369-ЗО)

1. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 1 в ред. [Закона](#) Кировской области от 09.12.2013 N 369-ЗО)

2. Заключение договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном указом Губернатора области.

(в ред. [Законов](#) Кировской области от 25.02.2011 N 620-ЗО, от 09.12.2013 N 369-ЗО, от 03.12.2018 N 207-ЗО)

3. Координация подготовки кадров для гражданской службы Кировской области осуществляется органом по управлению государственной службой.

Статья 32. Профессиональное развитие гражданского служащего

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.12.2017 N 125-ЗО)

1. Профессиональное развитие гражданского служащего направлено на поддержание и повышение гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

2. Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы.

3. Основаниями для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

- 1) решение представителя нанимателя;
 - 2) результаты аттестации гражданского служащего;
 - 3) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 31](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
 - 4) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории "руководители" высшей или главной группы должностей гражданской службы либо на должность гражданской службы категории "специалисты" высшей группы должностей гражданской службы впервые;
 - 5) поступление гражданина на гражданскую службу впервые.
4. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего может осуществляться:
- 1) посредством государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - 2) в рамках государственного задания в порядке, установленном Правительством Кировской области;
 - 3) за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, определенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего могут осуществляться за пределами территории Российской Федерации.
6. Мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего осуществляются с отрывом или без отрыва от гражданской службы.
7. Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.
8. Гражданскому служащему, участвующему в мероприятиях по профессиональному развитию, представителем нанимателя, образовательной организацией, государственным органом или иной организацией создаются условия для профессионального развития.
9. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.
10. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в том числе на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование гражданского служащего (далее - сертификат).
11. Порядок предоставления сертификата, форма сертификата, правила подачи заявления о выдаче сертификата и правила выдачи сертификата (его дубликата) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 33. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.12.2017 N 125-ЗО)

1. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной год включает в себя:
 - 1) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, в том числе за пределами территории Российской Федерации;
 - 2) государственный заказ на иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.
2. Формирование указанного государственного заказа осуществляется соответствующим органом по управлению государственной службой на основе заявок государственных органов с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.
3. Государственный заказ Кировской области на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается постановлением Правительства Кировской области с учетом положений Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Глава 8

ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 02.04.2021 N 468-ЗО)

Статья 34. Финансирование гражданской службы

1. Финансирование гражданской службы осуществляется за счет средств областного бюджета в порядке, определяемом федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 04.06.2007 N 124-ЗО)
2. Утратила силу. - [Закон](#) Кировской области от 06.12.2009 N 470-ЗО.

Статья 35. Развитие гражданской службы

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 02.04.2021 N 468-ЗО)

1. Развитие гражданской службы осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми Губернатором области, и (или) в соответствии с государственными программами Кировской области и с учетом основных направлений развития федеральной государственной гражданской службы, определяемых Президентом Российской Федерации.

2. Эксперименты по применению новых подходов к организации гражданской службы и обеспечению деятельности гражданских служащих могут проводиться в государственном органе, его самостоятельном структурном подразделении или территориальном органе либо в нескольких государственных органах (далее - эксперимент).

3. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год могут изменяться условия служебных контрактов гражданских служащих - участников эксперимента. Изменение условий служебного контракта в этом случае осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания гражданского служащего - участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого гражданского служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.

4. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие гражданской службы, устанавливаются указом Губернатора области.

Глава 9

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Статья 36. Контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе

Внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе осуществляется органами государственной власти самостоятельно.

Статья 37. Ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе

Лица, виновные в нарушении законодательства о государственной гражданской службе, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Глава 10

РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ

Статья 38. Индивидуальный служебный спор

Индивидуальный служебный спор - разногласия, которые не урегулированы между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта и о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Статья 39. Рассмотрение индивидуальных служебных споров

Индивидуальные служебные споры рассматриваются в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Глава 11

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Статья 40. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и вводится в действие с 1 февраля 2005 года, за исключением [статей 20, 21 и 26](#) настоящего Закона.

2. Положения [статей 20, 21 и 26](#) настоящего Закона вступают в силу одновременно со вступлением соответствующих правовых актов Российской Федерации и Кировской области, устанавливающих денежное содержание гражданских служащих.

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 04.07.2006 N 23-ЗО)

3. Установленные на день вступления в силу настоящего Закона условия выплаты денежного содержания или денежного вознаграждения государственных служащих Кировской области, признаваемых в соответствии с

настоящим Законом гражданскими служащими, в том числе размеры денежного вознаграждения, должностных окладов, установленных надбавок, условия и порядок их выплаты, а также установленные после вступления в силу настоящего Закона дополнительные выплаты применяются до вступления в силу нормативных правовых актов Кировской области, устанавливающих денежное содержание гражданских служащих в соответствии с настоящим Законом.

(в ред. Закона Кировской области от 04.07.2006 N 23-ЗО)

4. Размер денежного содержания, установленного гражданским служащим в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного государственным служащим Кировской области на день вступления в силу настоящего Закона.

5. Считать ранее присвоенные государственным служащим Кировской области квалификационные разряды соответствующими классными чинами гражданской службы:

1) имеющим квалификационный разряд действительный государственный советник Кировской области 1, 2 или 3 класса - соответственно действительный государственный советник Кировской области 1, 2 или 3 класса;

2) имеющим квалификационный разряд государственный советник Кировской области 1, 2 или 3 класса - соответственно государственный советник Кировской области 1, 2 или 3 класса;

3) имеющим квалификационный разряд советник Кировской области 1, 2 или 3 класса - соответственно советник государственной гражданской службы Кировской области 1, 2 или 3 класса;

(п. 3 в ред. Закона Кировской области от 10.03.2010 N 510-ЗО)

4) имеющим квалификационный разряд советник государственной службы 1, 2 или 3 класса - соответственно референт государственной гражданской службы Кировской области 1, 2 или 3 класса;

(п. 4 в ред. Закона Кировской области от 10.03.2010 N 510-ЗО)

5) имеющим квалификационный разряд референт государственной службы 1, 2 или 3 класса - соответственно секретарь государственной гражданской службы Кировской области 1, 2 или 3 класса.

(п. 5 в ред. Закона Кировской области от 10.03.2010 N 510-ЗО)

6. В стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к окладу денежного содержания за выслугу лет на гражданской службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения за гражданскую службу в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

7. Условия медицинского и санаторно-курортного обслуживания государственных служащих Кировской области, признаваемых в соответствии с настоящим Законом гражданскими служащими, и членов их семей, в том числе после выхода государственных служащих на пенсию за выслугу лет, сохраняются до вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих.

8. До вступления в силу федерального закона о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших гражданскую службу, и их семей действуют установленные законодательством Кировской области основания, условия и порядок назначения пенсии за выслугу лет.

(в ред. Законов Кировской области от 04.07.2006 N 23-ЗО, от 09.12.2014 N 486-ЗО)

Статья 41. Признание утратившими силу отдельных статей Закона Кировской области "О государственной службе Кировской области"

1. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона статьи 1 - 18, 20, 23 - 32 Закона Кировской области от 29 января 1997 года N 37-ЗО "О государственной службе Кировской области" (Вестник Кировской областной Думы и администрации области, 1997, N 11; N 12; 1998, N 6 (18), ст. 166; 1999, N 2 (20), ст. 253; 2001, N 1 (34), ст. 804; N 5 (38), ст. 952; Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2002, N 6 (45), ст. 1552; 2004, N 1 (53), ст. 2176).

2. Статья 19 Закона Кировской области от 29 января 1997 года N 37-ЗО "О государственной службе Кировской области" действует до вступления в силу статей 20 и 21 настоящего Закона.

Статья 21 Закона Кировской области от 29 января 1997 года N 37-ЗО "О государственной службе Кировской области" действует до вступления в силу федерального закона о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших гражданскую службу, и их семей.

Статья 22 Закона Кировской области от 29 января 1997 года N 37-ЗО "О государственной службе Кировской области" действует вплоть до приведения нормативных правовых актов Кировской области о государственной службе в соответствие с федеральным законодательством о государственной гражданской службе.

(часть 2 в ред. Закона Кировской области от 04.07.2006 N 23-ЗО)

Губернатор
Кировской области
Н.И.ШАКЛЕИН

г. Киров
2 марта 2005 года
N 314-ЗО